

Copy of Application Field

ENGLISH	SPANISH
Those students who have attended another CTE High School should contact the Admissions Office at 609-267-4226, Ext. 8246.	Aquellos estudiantes que hayan asistido a otra escuela secundaria CTE deben ponerse en contacto con la Oficina de Admisiones llamando al 609-267-4226, Ext. 8246.
School Information	Información escolar
Current Grade Level (2021-2022 School Year)	Nivel de grado actual (año escolar 2021-2022)
Next Grade Level (2022-2023 School Year)	Próximo nivel de grado (año escolar 2022-2023)
Please direct any questions regarding how to fill out the Admission Application to the Office of Admissions at admissions@burlcoschools.org.	Comuníquese con la Oficina de Admisiones al admissions@burlcoschools.org, si tiene preguntas relacionadas sobre cómo diligenciar la solicitud de admisión.
Student Information	Información del estudiante
Please complete with your first, middle, and last name exactly as they appear on your birth certificate.	Complete la información con su nombre, segundo nombre y apellido exactamente como aparecen en su certificado de nacimiento.
Student First Name required	Nombre del estudiante (obligatorio)
Student Middle Name required	Segundo nombre del estudiante (obligatorio)
Student Last Name required	Apellido del estudiante (obligatorio)
Date of Birth required mm/dd/yyyy	Fecha de nacimiento (obligatorio) dd/mm/aaaa
Gender required	Género (obligatorio)
NJ State Student ID Number / SSID# (10 digits and required if applicant ever attended a New Jersey public school)	Número de ID del estudiante del estado de NJ/SSID# (tiene una extensión de 10 dígitos y es obligatorio si el solicitante asistió alguna vez a una escuela pública de Nueva Jersey)
NJ State Student ID (SSID)required xxxxxxxxxx (10 digits)	ID del estudiante del estado de NJ (SSID) obligatorio xxxxxxxxxx (10 dígitos)
NJ State Student ID Unknown	ID del estudiante del estado de NJ (desconocido)
Has the student ever been expelled OR suspended with intent to expel?	¿Ha sido el estudiante separado O suspendido para fines de su expulsión?
Does the student have any siblings or immediate family members who attend or who have graduated from BCIT? required	¿Tiene el estudiante hermanos o familiares directos que asistan o se hayan graduado del Instituto de Tecnología del Condado de Burlington, BCIT? (obligatorio)
Student Home Address	Dirección del hogar del estudiante
Street Number required Example: Main Street	Número de calle obligatorio. Ejemplo: calle principal
Apartment Number	Número de apartamento
City required	Ciudad (obligatorio)
Zip required	Código postal (obligatorio)
Check here if the applicant's mailing address is different from the home address.	Verifique aquí si la dirección postal del solicitante es diferente a la dirección del domicilio.

Copy of Application Field

I understand that I must register with my sending district/town in order to have transportation arranged and receive my schedule of classes, prior to attending BCIT. required	Entiendo que debo inscribirme con mi distrito/ciudad de origen para que se organice el transporte y recibir mi horario de clases, antes de asistir al BCIT (obligatorio)
Student Demographics	Datos demográficos del estudiante
Country of Birth required	País de nacimiento (obligatorio)
List all languages used in the student's home Characters Remaining: 500	Enumere todos los idiomas que se hablan en la casa del estudiante Caracteres restantes: 500
Was the first language used by the student a language other than English?	¿El primer idioma que el estudiante habló fue un idioma distinto del inglés?
Does the student speak or understand a language other than English?	¿El estudiante habla o entiende un idioma distinto del inglés?
When interacting with others at home (example: parents, guardians, siblings), does the student understand or use a language other than English most of the time?	¿El estudiante entiende o habla en un idioma distinto del inglés la mayor parte del tiempo, cuando se relaciona con otras personas en casa (por ejemplo: padres, tutores, hermanos)?
When interacting with others outside the home (example: friends, caregivers), does the student understand or use a language other than English most of the time? Characters Remaining: 500	¿El estudiante entiende o habla en un idioma distinto del inglés la mayor parte del tiempo, cuando se relaciona con otras personas fuera de casa (por ejemplo, amigos, cuidadores)? Caracteres restantes: 500
Parent/Legal Guardian Name(s)	Nombre(s) de la madre/del padre/ tutor legal
Is there a custody agreement for this student? required	¿Existe un acuerdo de custodia sobre el estudiante? (obligatorio)
Parent / Guardian 1	Padre/madre/tutor 1
First Name required	Nombre (obligatorio)
Only accepts letters, periods, apostrophes, hyphens, and spaces	Solo se aceptan letras, puntos, apóstrofes, guiones y espacios
Last Name required	Apellido (obligatorio)
Only accepts letters, periods, apostrophes, hyphens, and spaces	Solo se aceptan letras, puntos, apóstrofes, guiones y espacios
Relationship required	Parentesco (obligatorio)
Home Phone required	Teléfono de la casa (obligatorio)
Work Phone	Teléfono del trabajo
Cell/Alt. Phone	Teléfono móvil/otro
Email required	Correo electrónico (obligatorio)
Parent / Guardian 2	Padre/madre/tutor 2
First Name	Nombre
Only accepts letters, periods, apostrophes, hyphens, and spaces"	Solo se aceptan letras, puntos, apóstrofes, guiones y espacios
Last Name	Apellido
Only accepts letters, periods, apostrophes, hyphens, and spaces"	Solo se aceptan letras, puntos, apóstrofes, guiones y espacios

Copy of Application Field

Relationship	Parentesco
Does Parent / Guardian 2 reside at the same address as the student?	¿El padre/la madre/tutor 2 reside en la misma dirección que el estudiante?
Home Phone	Teléfono de casa
Work Phone	Teléfono del trabajo
Cell/Alt. Phone	Teléfono móvil/otro
Parent / Guardian 2 does not have cell phone	El padre/madre/tutor 2 no tiene teléfono móvil
Email xxxx@xxxx.com	Correo electrónico xxxx@xxxx.com
Emergency Contact	Contacto en caso de emergencia
Emergency Contact must be someone OTHER THAN Parent/Guardian 1 or Parent/Guardian 2	El contacto en caso de emergencia debe ser ALGUIEN QUE NO SEA el padre/madre/tutor 1 o el padre/madre/tutor 2
First Name required	Nombre (obligatorio)
Only accepts letters, periods, apostrophes, hyphens, and spaces	Solo se aceptan letras, puntos, apóstrofes, guiones y espacios
Last Name required	Apellido (obligatorio)
Only accepts letters, periods, apostrophes, hyphens, and spaces	Solo se aceptan letras, puntos, apóstrofes, guiones y espacios
Relationship to Student required	Parentesco con el/la estudiante (obligatorio)
Phone required xxx-xxx-xxxx	Teléfono (obligatorio) xxx-xxx-xxxx
Phone Type required	Tipo de número telefónico (obligatorio)
Does this person have permission to pick student up from school?	¿Tiene esta persona permiso para recoger al estudiante en la escuela?
Preliminary Course Selection	Selección preliminar de cursos
1st Career Choice required	1.ª opción de carrera (obligatorio)
2nd Career Choice required	2.ª opción de carrera (obligatorio)
3rd Career Choice required	3.ª opción de carrera (obligatorio)
4th Career Choice required	4.ª opción de carrera (obligatorio)
Popular career choices fill up quickly. Please select an additional career choice in the event that one of your other options is filled to capacity. You will ONLY explore four programs in total.	Las opciones de carreras más populares se agotan rápidamente. Seleccione una opción de carrera adicional en caso de que una de sus otras opciones se haya agotado. ÚNICAMENTE explorará cuatro programas en total.
Additional Career Choice required	Opción adicional de carrera (obligatoria)
Medford Career Majors	Especialidades de carrera en Medford
1st Career Choice required	1.ª opción de carrera (obligatorio)
2nd Career Choice required	2.ª opción de carrera (obligatorio)
3rd Career Choice required	3.ª opción de carrera (obligatorio)
4th Career Choice required	4.ª opción de carrera (obligatorio)
Popular career choices fill up quickly. Please select an additional career choice in the event that one of your other options is	Las opciones de carreras más populares se agotan rápidamente. Seleccione una opción de carrera adicional en caso de que una de sus otras opciones se

Copy of Application Field

<p>filled to capacity. You will ONLY explore four programs in total.</p>	<p>haya agotado. ÚNICAMENTE explorará cuatro programas en total.</p>
<p>Additional Career Choice required</p>	<p>Opción adicional de carrera (obligatoria)</p>
<p>I hereby give my permission as parent/guardian to have the following information released from my student's current school to the Burlington County Institute of Technology:</p>	<p>Por la presente concedo mi permiso como padre/madre/tutor para que la siguiente información sea divulgada por la escuela actual de mi estudiante al Instituto de Tecnología del Condado de Burlington:</p>
<p>"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2020-2021 (Previous School Year) Required Documents from ALL Schools Attended End of Year/Final Report Card End of Year/Final Behavior Record End of Year/Final Attendance Record 2. 2021-2022 (Current School Year) Required Documents from ALL Schools Attended Current Report Card (Not Progress Report) Current Behavior Record Current Attendance Record 3. Most Recent Standardized Test Scores (i.e. NJSLA, PARCC, TerraNova, etc.). NOTE: We recognize that due to COVID-19, you may not have tested during the 2019-2020 school year and if this is the case, please send the most recent scores prior to last year. 4. NJ State Student ID# (10 digit SSID# - only required if applicant ever attended a NJ public school) 5. Photo ID - It is mandatory that the student's name AND photo be included on the ID. We accept the following forms: copy of school ID badge, copy of passport, copy of demographic page w/ photo from school's student information system (i.e. genesis, power school, etc.), yearbook photo showing name/grade, student photo copied on school letterhead w/ student name & signed/dated by school official, copy of NJ ID card issued by DMV. 6. Copy of Birth Certificate 7. Copy of IEP and/or 504 Plan (If Applicable - MUST BE SUBMITTED AT LEAST 5 SCHOOL DAYS PRIOR TO TESTING) 	<p>"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2020-2021 (año escolar anterior). Documentos obligatorios de TODAS las escuelas a las que asistió Fin de año/Libreta de calificaciones final Fin de año/Registro de conducta final Fin de año/Registro de asistencia final 2. 2021-2022 (año escolar actual). Documentos obligatorios de TODAS las escuelas a las que asistió Libreta de calificaciones actual (no el informe de progreso) Registro de conducta actual Registro de asistencia actual 3. Puntajes más recientes de las pruebas estandarizadas (por ejemplo, NJSLA, PARCC, TerraNova, etc.). NOTA: reconocemos que debido al COVID-19 es posible que no haya presentado pruebas durante el año escolar 2019-2020 y si este es el caso, envíe los puntajes más recientes que sean anteriores al año pasado. 4. Número de ID del estudiante del estado de NJ (N.º de SSID de 10 dígitos: solo es obligatorio si el solicitante asistió alguna vez a una escuela pública del estado de NJ) 5. Identificación con fotografía: es obligatorio que el nombre Y la foto del estudiante estén incluidos en la identificación. Aceptamos los siguientes formularios: copia de la tarjeta de identificación de la escuela, copia del pasaporte, copia de la página de información demográfica con foto del sistema de información de los estudiantes de la escuela (por ejemplo, Genesis - Powerschool, etc.), foto del anuario que muestre el nombre/grado, foto del estudiante copiada en papel con membrete de la escuela con el nombre del estudiante y firmada/fecha por un funcionario de la escuela, copia de la tarjeta de identificación de NJ emitida por el DMV. 6. Copia del certificado de nacimiento 7. Copia del IEP y/o del Plan 504 (si corresponde, DEBE PRESENTARSE AL MENOS 5 DÍAS ESCOLARES ANTES DE LA PRUEBA)

Copy of Application Field

<p>8. Copy of Custody Agreement (If Applicable) I Agree required - Select - Signature required type name of parent/guardian</p> <p>Date required mm/dd/yyyy</p> <p>Release of Records Authorization (if applicable) If needed, you can download the admissions release of records form and submit it to your school(s) to obtain the required records/documents.</p> <p>APPLICANT MUST SUBMIT TO THE ADMISSIONS OFFICE A COPY OF THE BELOW DOCUMENTS. THE DOCUMENTS CAN BE SUBMITTED IN THE FOLLOWING WAYS:</p> <p>Uploaded to this application before submission. Emailed to admissions@burlcoschools.org after application is submitted. Student's current school will upload the documents to the application (check box after each document below). (NOTE: Some sending schools do not participate in uploading documents on behalf of their students. Please check with your school guidance office and if they do not upload documents, IT IS YOUR RESPONSIBILITY TO OBTAIN THE DOCUMENTS AND SUBMIT THEM TO THE BCIT ADMISSIONS OFFICE. Documents can be scanned and emailed to: admissions@burlcoschools.org).</p> <p>Photo ID</p> <p>It is mandatory that the student's name AND photo be included on the ID. We accept the following forms: copy of school ID badge, copy of passport, copy of demographic page w/ photo from school's</p>	<p>8. Copia del acuerdo de custodia (si corresponde) Aceptación (obligatoria) - Seleccione - Firma (obligatoria) escriba el nombre del padre/la madre/el tutor</p> <p>Fecha (obligatoria) dd/mm/aaaa</p> <p>Autorización de divulgación de registros (si corresponde) Si es necesario, puede descargar el formulario de divulgación de registros de admisión y presentarlo a su o sus escuelas para obtener los registros/documentos obligatorios.</p> <p>EL SOLICITANTE DEBE ENVIAR A LA OFICINA DE ADMISIONES UNA COPIA DE LOS DOCUMENTOS A CONTINUACIÓN. LOS DOCUMENTOS SE PUEDEN ENVIAR DE LAS SIGUIENTES MANERAS:</p> <p>Adjuntarlos en esta solicitud antes de su envío. Enviarlos por correo electrónico a admissions@burlcoschools.org después de enviar la solicitud. La escuela actual del estudiante adjuntará los documentos a la solicitud (marque la casilla después de cada documento a continuación). (NOTA: algunas escuelas de origen no adjuntan documentos en nombre de sus estudiantes. Consulte con la oficina de orientación de su escuela, y si ellos no adjuntan los documentos, ES SU RESPONSABILIDAD OBTENER LOS DOCUMENTOS Y ENVIARLOS A LA OFICINA DE ADMISIONES DEL BCIT. Los documentos pueden escanearse y enviarse por correo electrónico a admissions@burlcoschools.org).</p> <p>Identificación con fotografía</p> <p>Es obligatorio que el nombre Y la foto del estudiante estén incluidos en la identificación. Aceptamos los siguientes formularios: copia de la tarjeta de identificación de la escuela, copia del pasaporte, copia de la página de información demográfica con foto del sistema de información de los estudiantes de la escuela (por ejemplo, Genesis - Powerschool, etc.), foto del anuario que muestre el nombre/grado, foto del estudiante copiada en papel con membrete de la</p>
--	--

Copy of Application Field

<p>student information system (i.e. genesis, power school, etc.), yearbook photo showing name/grade, student photo copied on school letterhead w/ student name & signed/dated by school official, copy of NJ ID card issued by DMV.</p> <p>School will upload current photo identification on file or I will email after completing application Birth Certificate</p> <p>Copy of Birth Certificate (required by the State of New Jersey)</p> <p>Upload Birth Certificate Upload...</p> <p>School will provide birth certificate or I will email after completing application. Most Recent Standardized Test Scores (i.e. NJSLA, PARCC, TerraNova, etc.).</p> <p>NOTE: We recognize that due to COVID-19, you may not have tested during the 2020-2021 school year and if this is the case, please send the most recent scores prior to last year.</p> <p>Upload Most Recent Standardized Test Scores Upload...</p> <p>School will provide Test Scores or I will email after completing application. Discipline/Behavior Record</p> <p>1. Final discipline/behavior record from last year (2020-2021) issued by the applicant's school(s).</p> <p>Upload 2020-2021 Discipline Record Upload...</p> <p>School will provide documentation or I will email after completing application. If the school does not have a computer generated discipline record and the applicant had no discipline issues in the 2020-2021 or 2021-2022 school year, we still need documentation stating this. A</p>	<p>escuela con el nombre del estudiante y firmada/fechaada por un funcionario de la escuela, copia de la tarjeta de identificación de NJ emitida por el DMV.</p> <p>La escuela adjuntará una identificación con foto actual en el archivo, o yo la enviaré por correo electrónico después de completar la solicitud Certificado de nacimiento</p> <p>Copia del certificado de nacimiento (exigido por el estado de Nueva Jersey)</p> <p>Adjuntar el certificado de nacimiento Adjuntar...</p> <p>La escuela proporcionará el certificado de nacimiento, o yo lo enviaré por correo electrónico después de completar la solicitud.</p> <p>Puntajes más recientes de las pruebas estandarizadas (por ejemplo, NJSLA, PARCC, TerraNova, etc.).</p> <p>NOTA: reconocemos que debido al COVID-19, es posible que no haya presentado pruebas durante el año escolar 2020-2021 y si este es el caso, envíe los puntajes más recientes que sean anteriores al año pasado.</p> <p>Adjuntar los puntajes más recientes de las pruebas estandarizadas Adjuntar...</p> <p>La escuela proporcionará los puntajes de las pruebas, o yo los enviaré por correo electrónico después de completar la solicitud.</p> <p>Registro de disciplina/conducta</p> <p>1. Registro final de disciplina/conducta del año anterior (2020-2021) emitido por la o las escuelas donde estudió el solicitante.</p> <p>Adjuntar el registro de disciplina del año 2020-2021 Adjuntar...</p> <p>La escuela proporcionará la documentación, o yo la enviaré por correo electrónico después de completar la solicitud.</p> <p>Aun si la escuela no tiene un registro de disciplina generado por computadora y el solicitante no tuvo problemas de disciplina en el año escolar 2020-2021 o 2021-2022, de todas maneras necesitamos documentación que lo confirme. Una simple declaración a tal efecto de un funcionario de la escuela</p>
---	---

Copy of Application Field

<p>simple statement to that effect from a school official and on school letterhead will be sufficient to meet our needs. If there were any incidents, we will need to know the specific nature of them and how they were dealt with.</p> <p>PLEASE NOTE: Some schools do not participate in uploading information on behalf of their students. Please check with your school guidance office. If your school does not upload the documents IT IS YOUR RESPONSIBILITY TO OBTAIN AND SUBMIT THE DOCUMENTS TO THE ADMISSIONS OFFICE.</p> <p>2. Current discipline/behavior record from this 2021-2022 school year. (Must be the most current discipline record issued AFTER the completion of the 1st marking period).**</p> <p>Upload 2021-2022 Discipline Record Upload... School will provide documentation or I will email after completing application. PLEASE NOTE: Some schools do not participate in uploading information on behalf of their students. Please check with your school guidance office. If your school does not upload the documents IT IS YOUR RESPONSIBILITY TO OBTAIN AND SUBMIT THE DOCUMENTS TO THE ADMISSIONS OFFICE.</p> <p>Grades</p> <p>1. Final report card from last year (2020-2021)</p> <p>Upload 2020-2021 Grades Upload... School will provide documentation or I will email after completing application. PLEASE NOTE: Some schools do not participate in uploading information on behalf of their students. Please check with your school guidance office. If your school does not upload the documents, IT IS YOUR</p>	<p>y con membrete de la misma serán suficientes para satisfacer nuestros requerimientos. Si hubo incidentes, necesitaremos conocer la naturaleza específica de los mismos y cómo fueron atendidos.</p> <p>TENGA EN CUENTA: algunas escuelas no adjuntan la información en nombre de sus estudiantes. Consulte con la oficina de orientación de su escuela. Si su escuela no adjunta los documentos, ES SU RESPONSABILIDAD OBTENER Y PRESENTAR LOS DOCUMENTOS A LA OFICINA DE ADMISIONES.</p> <p>2. Registro de disciplina/conducta actual de este año escolar 2021-2022. (Debe ser el registro de disciplina más reciente emitido DESPUÉS de terminado el primer período de calificación).**</p> <p>Adjuntar el registro de disciplina del año 2021-2022 Adjuntar... La escuela proporcionará la documentación, o yo la enviaré por correo electrónico después de completar la solicitud. TENGA EN CUENTA: algunas escuelas no adjuntan la información en nombre de sus estudiantes. Consulte con la oficina de orientación de su escuela. Si su escuela no adjunta los documentos, ES SU RESPONSABILIDAD OBTENER Y PRESENTAR LOS DOCUMENTOS A LA OFICINA DE ADMISIONES.</p> <p>Grados</p> <p>1. Libreta de calificaciones final del año anterior (2020-2021)</p> <p>Adjuntar las notas del año 2020-2021 Adjuntar... La escuela proporcionará la documentación, o yo la enviaré por correo electrónico después de completar la solicitud. TENGA EN CUENTA: algunas escuelas no adjuntan la información en nombre de sus estudiantes. Consulte con la oficina de orientación de su escuela. Si su escuela no adjunta los documentos, ES SU RESPONSABILIDAD OBTENER Y PRESENTAR LOS DOCUMENTOS A LA OFICINA DE ADMISIONES.</p> <p>2. Libreta de calificaciones actual de este año escolar 2021-2022. (Debe ser la libreta de calificaciones más</p>
--	--

Copy of Application Field

<p>RESPOSIBILTY TO OBTAIN AND SUBMIT THE DOCUMENTS TO THE ADMISSIONS OFFICE.</p> <p>2. Current report card from this 2021-2022 school year. (Must be the most current report card issued AFTER the completion of the 1st marking period. Progress Reports are NOT acceptable).</p> <p>Upload 2021-2022 Grades Upload... School will provide documentation or I will email after completing application. PLEASE NOTE: Some schools do not participate in uploading information on behalf of their students. Please check with your school guidance office. If your school does not upload the documents IT IS YOUR RESPONSIBILTY TO OBTAIN AND SUBMIT THE DOCUMENTS TO THE ADMISSIONS OFFICE.</p> <p>Attendance</p> <p>If attendance records are noted on the report card, please re-upload report card here.</p> <p>1. Final attendance record from last year (2020-2021)</p> <p>2020-2021 Attendance Record Upload... School will provide documentation or I will email after completing application. PLEASE NOTE: Some schools do not participate in uploading information on behalf of their students. Please check with your school guidance office. If your school does not upload the documents IT IS YOUR RESPONSIBILTY TO OBTAIN AND SUBMIT THE DOCUMENTS TO THE ADMISSIONS OFFICE.</p> <p>2. Current attendance record from this (2021-2022) school year. (Must be the most current attendance record issued AFTER the completion of the 1st marking period).</p> <p>2021-2022 Attendance Record</p>	<p>reciente emitida DESPUÉS de terminado el primer período de calificación. NO se aceptan los informes del progreso).</p> <p>Adjuntar las notas del año 2021-2022 Adjuntar... La escuela proporcionará la documentación, o yo la enviaré por correo electrónico después de completar la solicitud. TENGA EN CUENTA: algunas escuelas no adjuntan la información en nombre de sus estudiantes. Consulte con la oficina de orientación de su escuela. Si su escuela no adjunta los documentos, ES SU RESPONSABILIDAD OBTENER Y PRESENTAR LOS DOCUMENTOS A LA OFICINA DE ADMISIONES.</p> <p>Asistencia</p> <p>Si los registros de asistencia están anotados en la libreta de calificaciones, vuelva a adjuntar la libreta de calificaciones aquí.</p> <p>1. Registro de asistencia final del año anterior (2020-2021)</p> <p>Registro de asistencia del año 2020-2021 Adjuntar... La escuela proporcionará la documentación, o yo la enviaré por correo electrónico después de completar la solicitud. TENGA EN CUENTA: algunas escuelas no adjuntan la información en nombre de sus estudiantes. Consulte con la oficina de orientación de su escuela. Si su escuela no adjunta los documentos, ES SU RESPONSABILIDAD OBTENER Y PRESENTAR LOS DOCUMENTOS A LA OFICINA DE ADMISIONES.</p> <p>2. Registro de asistencia actual de este año escolar (2021-2022). (Debe ser el registro de asistencia más reciente emitido DESPUÉS de terminado el primer período de calificación).</p> <p>Registro de asistencia del año 2021-2022 Adjuntar... La escuela proporcionará la documentación, o yo la enviaré por correo electrónico después de completar la solicitud.</p>
---	--

Copy of Application Field

<p>Upload... School will provide documentation or I will email after completing application. PLEASE NOTE: Some schools do not participate in uploading information on behalf of their students. Please check with your school guidance office. If your school does not upload the documents, IT IS YOUR RESPONSIBILITY TO OBTAIN AND SUBMIT THE DOCUMENTS TO THE ADMISSIONS OFFICE.</p> <p>IEP/504 Plan (If Applicable - MUST BE SUBMITTED AT LEAST 5 SCHOOL DAYS PRIOR TO TESTING)</p> <p>BCIT uses your student's IEP/504 to provide necessary accommodations and modifications for the admissions test. As part of the admission process, BCIT does consider a student's 504 plan or IEP programming to determine if a student's educational needs can be met. The IEP or 504 plan will be kept confidential and only disclosed to personnel directly involved with your student.</p> <p>Upload IEP or 504 Upload... This student does NOT have an IEP or 504 plan. School will provide documentation or I will email after completing application."</p>	<p>TENGA EN CUENTA: algunas escuelas no adjuntan la información en nombre de sus estudiantes. Consulte con la oficina de orientación de su escuela. Si su escuela no adjunta los documentos, ES SU RESPONSABILIDAD OBTENER Y PRESENTAR LOS DOCUMENTOS A LA OFICINA DE ADMISIONES.</p> <p>El IEP/Plan 504 (si corresponde, DEBE PRESENTARSE AL MENOS 5 DÍAS ESCOLARES ANTES DE LA PRUEBA)</p> <p>El BCIT utiliza el IEP/504 de su estudiante para proporcionar las adaptaciones y modificaciones necesarias en función de la prueba de admisión. Como parte del proceso de admisión, el BCIT tiene en cuenta el plan 504 o la programación del IEP del estudiante para determinar si se pueden satisfacer sus necesidades educativas. El IEP o el plan 504 se mantendrán confidenciales, y solo se revelarán al personal directamente involucrado con su estudiante.</p> <p>Adjuntar el IEP o el 504 Adjuntar... Este estudiante NO tiene un IEP o un plan 504. La escuela proporcionará la documentación, o yo la enviaré por correo electrónico después de completar la solicitud.</p>
<p>The electronic signature below and its related fields are treated by Burlington County Institute of Technology like a handwritten signature on a paper form.</p>	<p>El Instituto de Tecnología del Condado de Burlington considerará la firma electrónica que figura a continuación y sus campos relacionados como una firma manuscrita en un formulario de papel.</p>
<p>I affirm that all the information provided is true and correct to the best of my knowledge. If I am extended conditional acceptance to BCIT, I understand that Burlington County Institute of Technology (BCIT) is not legally obligated to provide my child with an education; that is the obligation of my district of residence. I further understand that it is my obligation and that of my district of residence, to provide accurate, up-to-date information to BCIT, and if that information is incomplete</p>	<p>Afirmo que toda la información proporcionada es verdadera y correcta según mi leal saber y entender. Si se me extiende la aceptación condicional al BCIT, entiendo que el Instituto de Tecnología del Condado de Burlington (BCIT) no está legalmente obligado a proporcionarle a mi hijo una educación, ya que esa es la obligación de mi distrito de residencia. Además, entiendo que es mi obligación y la de mi distrito de residencia, proporcionar información precisa y actualizada al BCIT, y si esa información es incompleta o incorrecta, el BCIT puede revocar la admisión. Entiendo que el BCIT puede dar por terminada la inscripción de</p>

Copy of Application Field

or incorrect, BCIT may revoke admission. I understand that BCIT may terminate enrollment of any student and return the student to his or her local high school if the student does not abide by the policies and regulations as reflected in the code of student conduct or if BCIT is unable to accommodate a student's individual learning needs. I understand that any specific educational services required by a student that BCIT cannot accommodate within its standard protocols are the obligation of the district of residence.	cualquier estudiante y devolverlo a su escuela secundaria local si el estudiante no cumple con las políticas y regulaciones reflejadas en el código de conducta estudiantil correspondiente, o si el BCIT no puede adaptar las necesidades individuales de aprendizaje de un estudiante. Entiendo que es obligación del distrito de residencia la prestación de cualquier servicio educativo específico requerido por un estudiante y que el BCIT no pueda adaptar dentro de sus protocolos estándar.
Parent	Padre
I Agree required	Aceptación (obligatoria)
Signature required	Firma (obligatoria)
"Date required	"Fecha (obligatoria)
mm/dd/yyyy"	dd/mm/aaaa"
I understand that this application is not complete until ALL documents are submitted AND an entrance exam is taken.	Entiendo que esta solicitud no estará completa hasta que se envíen TODOS los documentos Y se presente un examen de ingreso.
I understand required	Entendimiento (obligatorio)
Student	Estudiante
I Agree required	Aceptación (obligatoria)
"Signature required	"Firma (obligatoria)
type name of student"	escriba el nombre del estudiante"
"Date required	"Fecha (obligatoria)
mm/dd/yyyy"	dd/mm/aaaa"
"I understand that this application is not complete until ALL documents are submitted AND an entrance exam is taken.	"Entiendo que esta solicitud no estará completa hasta que se envíen TODOS los documentos Y se presente un examen de ingreso.
I understand required"	Entendimiento (obligatorio)"
Summary	Resumen
We found some missing or incorrect information on the following pages.	Hemos determinado que falta información, o que esta es incorrecta en las siguientes páginas.
Grade	Grado
Student	Estudiante
Demographics	Datos demográficos
Contacts	Información de contactos
Course Selection	Selección del curso
Documents	Documentos
Signature	Firma
Find invalid Fields	Buscar campos no válidos
Previous Submit	Anterior Enviar