

Copy of Application Field

ENGLISH	BRAZILIAN PORTUGUESE
Those students who have attended another CTE High School should contact the Admissions Office at 609-267-4226, Ext. 8246.	Alunos que frequentaram outra escola de Ensino Médio de CTE devem entrar em contato com a Secretaria de matrícula (Admissions Office) pelo número 609-267-4226, ramal 8246.
School Information	Informações escolares
Current Grade Level (2021-2022 School Year)	Série atual (ano letivo de 2021–2022)
Next Grade Level (2022-2023 School Year)	Próxima série (ano letivo de 2022–2023)
Please direct any questions regarding how to fill out the Admission Application to the Office of Admissions at admissions@burlcoschools.org.	Encaminhe eventuais dúvidas sobre o preenchimento da solicitação de matrícula à Secretaria de matrícula pelo e-mail admissions@burlcoschools.org.
Student Information	Informações do aluno
Please complete with your first, middle, and last name exactly as they appear on your birth certificate.	Preencha com seu primeiro nome, nome do meio e sobrenome exatamente como aparecem em sua certidão de nascimento.
Student First Name required	Primeiro nome do aluno (obrigatório)
Student Middle Name required	Nome do meio do aluno (obrigatório)
Student Last Name required	Sobrenome do aluno (obrigatório)
Date of Birth required mm/dd/yyyy	Data de nascimento (obrigatório) mm/dd/aaaa
Gender required	Gênero (obrigatório)
NJ State Student ID Number / SSID#	Número de ID de estudante do estado de NJ (SSID)
(10 digits and required if applicant ever attended a New Jersey public school)	(número de 10 dígitos, obrigatório se o aluno já estudou em uma escola pública de Nova Jersey)
NJ State Student ID (SSID)required xxxxxxxxxx (10 digits)	ID de estudante do estado de NJ (SSID) (obrigatório) xxxxxxxxxx (10 dígitos)
NJ State Student ID Unknown	ID de estudante do estado de NJ desconhecido
Has the student ever been expelled OR suspended with intent to expel?	O aluno já foi expulso OU suspenso com intenção de expulsão?
Does the student have any siblings or immediate family members who attend or who have graduated from BCIT? required	O aluno tem irmãos ou membros da família imediata que estudam ou se formaram no BCIT? (obrigatório)
Student Home Address	Endereço residencial do aluno
Street Number required Example: Main Street	Número (obrigatório) Exemplo: Rua
Apartment Number	Número do apartamento
City required	Cidade (obrigatório)
Zip required	Código postal (obrigatório)
Check here if the applicant's mailing address is different from the home address.	Marque aqui se o endereço de correspondência do solicitante for diferente do endereço residencial.
I understand that I must register with my sending district/town in order to have transportation arranged and receive my schedule of classes, prior to attending BCIT. required	Compreendo que preciso me inscrever usando meu distrito/cidade de origem para fins de organização do transporte e para receber meu cronograma de aulas antes de frequentar o BCIT. (obrigatório)

Copy of Application Field

Student Demographics	Dados demográficos do aluno
Country of Birth required	País de nascimento (obrigatório)
List all languages used in the student's home Characters Remaining: 500	Liste todos os idiomas usados na casa do aluno Caracteres restantes: 500
Was the first language used by the student a language other than English?	O primeiro idioma usado pelo aluno foi um idioma diferente do inglês?
Does the student speak or understand a language other than English?	O aluno fala ou entende algum idioma diferente do inglês?
When interacting with others at home (example: parents, guardians, siblings), does the student understand or use a language other than English most of the time?	Ao interagir com outras pessoas em casa (por exemplo, pai, mãe, irmãos), o aluno entende ou usa um idioma diferente do inglês na maior parte do tempo?
When interacting with others outside the home (example: friends, caregivers), does the student understand or use a language other than English most of the time? Characters Remaining: 500	Ao interagir com outras pessoas fora de casa (por exemplo, amigos, cuidadores), o aluno entende ou usa um idioma diferente do inglês na maior parte do tempo? Caracteres restantes: 500
Parent/Legal Guardian Name(s)	Nome(s) do pai/mãe/responsável
Is there a custody agreement for this student? required	Há um termo de guarda do aluno? (obrigatório)
Parent / Guardian 1	Pai/mãe/responsável 1
First Name required	Primeiro nome (obrigatório)
Only accepts letters, periods, apostrophes, hyphens, and spaces	Aceita somente letras, pontos, apóstrofes, hifens e espaços
Last Name required	Sobrenome (obrigatório)
Only accepts letters, periods, apostrophes, hyphens, and spaces	Aceita somente letras, pontos, apóstrofes, hifens e espaços
Relationship required	Parentesco (obrigatório)
Home Phone required	Telefone residencial (obrigatório)
Work Phone	Telefone comercial
Cell/Alt. Phone	Telefone celular/alternativo
Email required	E-mail (obrigatório)
Parent / Guardian 2	Pai/mãe/responsável 2
First Name	Primeiro nome
Only accepts letters, periods, apostrophes, hyphens, and spaces"	Aceita somente letras, pontos, apóstrofes, hifens e espaços"
Last Name	Sobrenome
Only accepts letters, periods, apostrophes, hyphens, and spaces"	Aceita somente letras, pontos, apóstrofes, hifens e espaços"
Relationship	Parentesco
Does Parent / Guardian 2 reside at the same address as the student?	O pai/mãe/responsável 2 mora no mesmo endereço que o aluno?
Home Phone	Telefone residencial
Work Phone	Telefone comercial
Cell/Alt. Phone	Telefone celular/alternativo
Parent / Guardian 2 does not have cell phone	O pai/mãe/responsável 2 não tem celular

Copy of Application Field

Email xxxx@xxxx.com	E-mail xxxx@xxxx.com
Emergency Contact	Contato de emergência
Emergency Contact must be someone OTHER THAN Parent/Guardian 1 or Parent/Guardian 2	O contato de emergência precisa ser alguém DIFERENTE do pai/mãe/responsável 1 e do pai/mãe/responsável 2
First Name required	Primeiro nome (obrigatório)
Only accepts letters, periods, apostrophes, hyphens, and spaces	Aceita somente letras, pontos, apóstrofes, hifens e espaços
Last Name required	Sobrenome (obrigatório)
Only accepts letters, periods, apostrophes, hyphens, and spaces	Aceita somente letras, pontos, apóstrofes, hifens e espaços
Relationship to Student required	Relação com o aluno (obrigatório)
Phone required xxx-xxx-xxxx	Telefone (obrigatório) xxx-xxx-xxxx
Phone Type required	Tipo de telefone (obrigatório)
Does this person have permission to pick student up from school?	Essa pessoa tem permissão para buscar o aluno na escola?
Preliminary Course Selection	Seleção de curso preliminar
1st Career Choice required	1ª opção de carreira (obrigatório)
2nd Career Choice required	2ª opção de carreira (obrigatório)
3rd Career Choice required	3ª opção de carreira (obrigatório)
4th Career Choice required	4ª opção de carreira (obrigatório)
Popular career choices fill up quickly. Please select an additional career choice in the event that one of your other options is filled to capacity. You will ONLY explore four programs in total.	As vagas para opções de carreira populares esgotam rapidamente. Selecione uma opção de carreira adicional caso as vagas para alguma de suas outras opções esgotem. Você vai explorar APENAS quatro programas no total.
Additional Career Choice required	Opção de carreira adicional (obrigatório)
Medford Career Majors	Graduações em Medford
1st Career Choice required	1ª opção de carreira (obrigatório)
2nd Career Choice required	2ª opção de carreira (obrigatório)
3rd Career Choice required	3ª opção de carreira (obrigatório)
4th Career Choice required	4ª opção de carreira (obrigatório)
Popular career choices fill up quickly. Please select an additional career choice in the event that one of your other options is filled to capacity. You will ONLY explore four programs in total.	As vagas para opções de carreira populares esgotam rapidamente. Selecione uma opção de carreira adicional caso as vagas para alguma de suas outras opções esgotem. Você vai explorar APENAS quatro programas no total.
Additional Career Choice required	Opção de carreira adicional (obrigatório)
I hereby give my permission as parent/guardian to have the following information released from my student's current school to the Burlington County Institute of Technology:	Como pai/mãe/responsável, dou minha permissão por meio deste documento para que as seguintes informações do aluno sejam transmitidas de sua escola atual para o Burlington County Institute of Technology:
"	"

Copy of Application Field

<p>1. 2020-2021 (Previous School Year) Required Documents from ALL Schools Attended End of Year/Final Report Card End of Year/Final Behavior Record End of Year/Final Attendance Record</p> <p>2. 2021-2022 (Current School Year) Required Documents from ALL Schools Attended Current Report Card (Not Progress Report) Current Behavior Record Current Attendance Record</p> <p>3. Most Recent Standardized Test Scores (i.e. NJSLA, PARCC, TerraNova, etc.). NOTE: We recognize that due to COVID-19, you may not have tested during the 2019-2020 school year and if this is the case, please send the most recent scores prior to last year.</p> <p>4. NJ State Student ID# (10 digit SSID# - only required if applicant ever attended a NJ public school)</p> <p>5. Photo ID - It is mandatory that the student's name AND photo be included on the ID. We accept the following forms: copy of school ID badge, copy of passport, copy of demographic page w/ photo from school's student information system (i.e. genesis, power school, etc.), yearbook photo showing name/grade, student photo copied on school letterhead w/ student name &amp; signed/dated by school official, copy of NJ ID card issued by DMV.</p> <p>6. Copy of Birth Certificate</p> <p>7. Copy of IEP and/or 504 Plan (If Applicable - MUST BE SUBMITTED AT LEAST 5 SCHOOL DAYS PRIOR TO TESTING)</p> <p>8. Copy of Custody Agreement (If Applicable) I Agree required - Select - Signature required type name of parent/guardian</p> <p>Date required mm/dd/yyyy</p> <p>Release of Records Authorization (if applicable) If needed, you can download the admissions release of records form and submit it to your school(s) to obtain the required records/documents.</p>	<p>1. Documentos obrigatórios de TODAS as escolas frequentadas de 2020–2021 (ano letivo anterior) Boletim escolar de fim de ano/final Registro de comportamento de fim de ano/final Registro de frequência de fim de ano/final</p> <p>2. Documentos obrigatórios de TODAS as escolas frequentadas de 2021–2022 (ano letivo atual) Boletim escolar atual (não o relatório de progresso) Registro de comportamento atual Registro de frequência atual</p> <p>3. Pontuações do teste padronizado mais recente (ou seja, NJSLA, PARCC, TerraNova etc.). OBSERVAÇÃO: sabemos que, devido à COVID-19, você pode não ter passado por testes durante o ano letivo de 2019–2020. Se for esse o caso, envie as pontuações mais recentes anteriores ao ano passado.</p> <p>4. N° de ID do estudante do estado de NJ (SSID de 10 dígitos — obrigatório apenas se o aluno já frequentou uma escola pública de NJ)</p> <p>5. Documento de identificação com foto — é obrigatório que o nome E a foto do aluno estejam incluídos no documento. Aceitamos estes documentos: cópia da carteira de identificação escolar, cópia do passaporte, cópia da página de informações demográficas com foto do sistema de informações do aluno da escola (p.ex. Genesis, Power School etc.), foto do anuário mostrando nome/série, foto do aluno em papel timbrado da escola com o nome do aluno e assinado e datado pelo representante da escola, cópia do documento de identificação de NJ emitido pelo DMV.</p> <p>6. Cópia da certidão de nascimento</p> <p>7. Cópia do IEP e/ou do Plano 504 (se aplicável — DEVE SER ENVIADO PELO MENOS 5 DIAS LETIVOS ANTES DO TESTE)</p> <p>8. Cópia do termo de guarda (se aplicável) Concordo (obrigatório) - Seleccionar - Assinatura (obrigatório) inserir o nome do pai/mãe/responsável</p> <p>Data (obrigatório) mm/dd/aaaa</p> <p>Autorização para divulgação de registros (se aplicável)</p>
---	--

Copy of Application Field

<p>APPLICANT MUST SUBMIT TO THE ADMISSIONS OFFICE A COPY OF THE BELOW DOCUMENTS. THE DOCUMENTS CAN BE SUBMITTED IN THE FOLLOWING WAYS:</p> <p>Uploaded to this application before submission.  Emailed to admissions@burlcoschools.org after application is submitted.  Student's current school will upload the documents to the application (check box after each document below).  (NOTE: Some sending schools do not participate in uploading documents on behalf of their students. Please check with your school guidance office and if they do not upload documents, IT IS YOUR RESPONSIBILITY TO OBTAIN THE DOCUMENTS AND SUBMIT THEM TO THE BCIT ADMISSIONS OFFICE. Documents can be scanned and emailed to: admissions@burlcoschools.org).</p> <p>Photo ID</p> <p>It is mandatory that the student's name AND photo be included on the ID. We accept the following forms: copy of school ID badge, copy of passport, copy of demographic page w/ photo from school's student information system (i.e. genesis, power school, etc.), yearbook photo showing name/grade, student photo copied on school letterhead w/ student name &amp; signed/dated by school official, copy of NJ ID card issued by DMV.</p> <p>School will upload current photo identification on file or I will email after completing application</p> <p>Birth Certificate</p> <p>Copy of Birth Certificate (required by the State of New Jersey)</p> <p>Upload Birth Certificate</p> <p>Upload...</p> <p>School will provide birth certificate or I will email after completing application.</p> <p>Most Recent Standardized Test Scores (i.e. NJSLA, PARCC, TerraNova, etc.).</p>	<p>Se necessário, você pode baixar o formulário de divulgação de registros para matrícula e enviá-lo a sua(s) escola(s) para obter os registros/documentos necessários.</p> <p>O SOLICITANTE DEVE ENVIAR UMA CÓPIA DOS DOCUMENTOS A SEGUIR À SECRETARIA DE MATRÍCULAS. OS DOCUMENTOS PODEM SER ENVIADOS DAS SEGUINTE MANEIRAS:</p> <p>Carregados neste aplicativo antes do envio.  Enviados por e-mail para admissions@burlcoschools.org após o envio da solicitação de matrícula.  A escola atual do aluno carregará os documentos no aplicativo (marque a caixa após cada documento a seguir).  (OBSERVAÇÃO: algumas escolas de origem não enviam documentos em nome de seus alunos. Verifique com a diretoria de sua escola e, se eles não enviarem os documentos, É SUA RESPONSABILIDADE OBTER OS DOCUMENTOS E ENVIÁ-LOS À SECRETARIA DE MATRÍCULAS DO BCIT. Os documentos podem ser digitalizados e enviados por e-mail para: admissions@burlcoschools.org).</p> <p>Documento de identificação com foto</p> <p>É obrigatório que o nome E a foto do aluno estejam incluídos no documento. Aceitamos estes documentos: cópia da carteira de identificação escolar, cópia do passaporte, cópia da página de informações demográficas com foto do sistema de informações do aluno da escola (p.ex. Genesis, Power School etc.), foto do anuário mostrando nome/série, foto do aluno em papel timbrado da escola com o nome do aluno e assinado e datado pelo representante da escola, cópia do documento de identificação de NJ emitido pelo DMV.</p> <p>A escola enviará a identificação com foto atual que possui em seus registros ou eu enviarei por e-mail após concluir a solicitação</p> <p>Certidão de nascimento</p> <p>Cópia da certidão de nascimento (exigida pelo Estado de Nova Jersey)</p>
---	---

Copy of Application Field

<p>NOTE: We recognize that due to COVID-19, you may not have tested during the 2020-2021 school year and if this is the case, please send the most recent scores prior to last year.</p> <p>Upload Most Recent Standardized Test Scores Upload... School will provide Test Scores or I will email after completing application. Discipline/Behavior Record</p> <p>1. Final discipline/behavior record from last year (2020-2021) issued by the applicant's school(s).</p> <p>Upload 2020-2021 Discipline Record Upload... School will provide documentation or I will email after completing application. If the school does not have a computer generated discipline record and the applicant had no discipline issues in the 2020-2021 or 2021-2022 school year, we still need documentation stating this. A simple statement to that effect from a school official and on school letterhead will be sufficient to meet our needs. If there were any incidents, we will need to know the specific nature of them and how they were dealt with.</p> <p>PLEASE NOTE: Some schools do not participate in uploading information on behalf of their students. Please check with your school guidance office. If your school does not upload the documents IT IS YOUR RESPONSIBILITY TO OBTAIN AND SUBMIT THE DOCUMENTS TO THE ADMISSIONS OFFICE.</p> <p>2. Current discipline/behavior record from this 2021-2022 school year. (Must be the most current discipline record issued AFTER the completion of the 1st marking period).**</p> <p>Upload 2021-2022 Discipline Record Upload... School will provide documentation or I will email after completing application.</p>	<p>Carregar certidão de nascimento Carregar... A escola enviará a certidão de nascimento ou eu enviarei por e-mail após concluir a solicitação. Pontuações do teste padronizado mais recente (ou seja, NJSLA, PARCC, TerraNova etc.).</p> <p>OBSERVAÇÃO: sabemos que, devido à COVID-19, você pode não ter passado por testes durante o ano letivo de 2020–2021. Se for esse o caso, envie as pontuações mais recentes anteriores ao ano passado.</p> <p>Carregar pontuações do teste padronizado mais recente Carregar... A escola enviará as pontuações do teste ou eu enviarei por e-mail após concluir a solicitação. Registro de comportamento/disciplinar</p> <p>1. Registro de comportamento/disciplinar final do ano passado (2020–2021) emitido pela(s) escola(s) do solicitante.</p> <p>Carregar registro disciplinar de 2020–2021 Carregar... A escola enviará a documentação ou eu enviarei por e-mail após concluir a solicitação. Se a escola não tiver um registro disciplinar gerado por computador e o solicitante não teve problemas de disciplina nos anos letivos de 2020–2021 ou 2021–2022, ainda precisaremos de um documento que declare esse fato. Uma declaração simples de um representante da escola afirmando esse fato, em papel timbrado da escola, será suficiente. Caso tenha havido incidentes, precisaremos saber qual foi a natureza específica deles e como foram tratados.</p> <p>OBSERVAÇÃO: algumas escolas não enviam informações em nome de seus alunos. Verifique com a diretoria de sua escola. Se a escola não envia os documentos, É SUA RESPONSABILIDADE OBTENHER OS DOCUMENTOS E ENVIÁ-LOS À SECRETARIA DE MATRÍCULAS.</p> <p>2. Registro de comportamento/disciplinar atual do ano letivo de 2021–2022. (Precisa ser o registro</p>
---	---

Copy of Application Field

<p>PLEASE NOTE: Some schools do not participate in uploading information on behalf of their students. Please check with your school guidance office. If your school does not upload the documents IT IS YOUR RESPOSIBILTY TO OBTAIN AND SUBMIT THE DOCUMENTS TO THE ADMISSIONS OFFICE.</p>	<p>disciplinar mais recente emitido APÓS a conclusão do primeiro período de avaliação).**</p>
<p>Grades</p>	<p>Carregar registro disciplinar de 2021–2022 Carregar...</p>
<p>1. Final report card from last year (2020-2021)</p>	<p>A escola enviará a documentação ou eu enviarei por e-mail após concluir a solicitação.</p>
<p>Upload 2020-2021 Grades</p>	<p>OBSERVAÇÃO: algumas escolas não enviam informações em nome de seus alunos. Verifique com a diretoria de sua escola. Se a escola não envia os documentos, É SUA RESPONSABILIDADE OBTER OS DOCUMENTOS E ENVIÁ-LOS À SECRETARIA DE MATRÍCULAS.</p>
<p>Upload...</p>	<p>Notas</p>
<p>School will provide documentation or I will email after completing application.</p>	<p>1. Boletim escolar final do ano passado (2020–2021)</p>
<p>PLEASE NOTE: Some schools do not participate in uploading information on behalf of their students. Please check with your school guidance office. If your school does not upload the documents, IT IS YOUR RESPOSIBILTY TO OBTAIN AND SUBMIT THE DOCUMENTS TO THE ADMISSIONS OFFICE.</p>	<p>Carregar notas de 2020–2021 Carregar...</p>
<p>2. Current report card from this 2021-2022 school year. (Must be the most current report card issued AFTER the completion of the 1st marking period. Progress Reports are NOT acceptable).</p>	<p>A escola enviará a documentação ou eu enviarei por e-mail após concluir a solicitação.</p>
<p>Upload 2021-2022 Grades</p>	<p>OBSERVAÇÃO: algumas escolas não enviam informações em nome de seus alunos. Verifique com a diretoria de sua escola. Se a escola não envia os documentos, É SUA RESPONSABILIDADE OBTER OS DOCUMENTOS E ENVIÁ-LOS À SECRETARIA DE MATRÍCULAS.</p>
<p>Upload...</p>	<p>2. Boletim escolar atual do ano letivo de 2021–2022. (Precisa ser o boletim escolar mais recente emitido APÓS a conclusão do primeiro período de avaliação. Relatórios de progresso NÃO são aceitos).</p>
<p>School will provide documentation or I will email after completing application.</p>	<p>Carregar notas de 2021–2022 Carregar...</p>
<p>PLEASE NOTE: Some schools do not participate in uploading information on behalf of their students. Please check with your school guidance office. If your school does not upload the documents IT IS YOUR RESPOSIBILTY TO OBTAIN AND SUBMIT THE DOCUMENTS TO THE ADMISSIONS OFFICE.</p>	<p>A escola enviará a documentação ou eu enviarei por e-mail após concluir a solicitação.</p>
<p>Attendance</p>	<p>OBSERVAÇÃO: algumas escolas não enviam informações em nome de seus alunos. Verifique com a diretoria de sua escola. Se a escola não envia os documentos, É SUA RESPONSABILIDADE OBTER OS DOCUMENTOS E ENVIÁ-LOS À SECRETARIA DE MATRÍCULAS.</p>
<p>If attendance records are noted on the report card, please re-upload report card here.</p>	<p>Frequência</p>

Copy of Application Field

<p>1. Final attendance record from last year (2020-2021)</p> <p>2020-2021 Attendance Record Upload...</p> <p>School will provide documentation or I will email after completing application. PLEASE NOTE: Some schools do not participate in uploading information on behalf of their students. Please check with your school guidance office. If your school does not upload the documents IT IS YOUR RESPONSIBILITY TO OBTAIN AND SUBMIT THE DOCUMENTS TO THE ADMISSIONS OFFICE.</p> <p>2. Current attendance record from this (2021-2022) school year. (Must be the most current attendance record issued AFTER the completion of the 1st marking period).</p> <p>2021-2022 Attendance Record Upload...</p> <p>School will provide documentation or I will email after completing application. PLEASE NOTE: Some schools do not participate in uploading information on behalf of their students. Please check with your school guidance office. If your school does not upload the documents, IT IS YOUR RESPONSIBILITY TO OBTAIN AND SUBMIT THE DOCUMENTS TO THE ADMISSIONS OFFICE.</p> <p>IEP/504 Plan (If Applicable - MUST BE SUBMITTED AT LEAST 5 SCHOOL DAYS PRIOR TO TESTING)</p> <p>BCIT uses your student's IEP/504 to provide necessary accommodations and modifications for the admissions test. As part of the admission process, BCIT does consider a student's 504 plan or IEP programming to determine if a student's educational needs can be met. The IEP or 504 plan will be kept confidential and only disclosed to personnel directly involved with your student.</p> <p>Upload IEP or 504 Upload...</p>	<p>Se os registros de frequência estiverem incluídos no boletim escolar, carregue o boletim escolar novamente nesta seção.</p> <p>1. Registro de frequência final do ano passado (2020–2021)</p> <p>Registro de frequência de 2020–2021 Carregar...</p> <p>A escola enviará a documentação ou eu enviarei por e-mail após concluir a solicitação. OBSERVAÇÃO: algumas escolas não enviam informações em nome de seus alunos. Verifique com a diretoria de sua escola. Se a escola não envia os documentos, É SUA RESPONSABILIDADE OBTENHER OS DOCUMENTOS E ENVIÁ-LOS À SECRETARIA DE MATRÍCULAS.</p> <p>2. Registro de frequência atual deste ano letivo (2021–2022). (Precisa ser o registro de frequência mais recente emitido APÓS a conclusão do primeiro período de avaliação).</p> <p>Registro de frequência de 2021–2022 Carregar...</p> <p>A escola enviará a documentação ou eu enviarei por e-mail após concluir a solicitação. OBSERVAÇÃO: algumas escolas não enviam informações em nome de seus alunos. Verifique com a diretoria de sua escola. Se a escola não envia os documentos, É SUA RESPONSABILIDADE OBTENHER OS DOCUMENTOS E ENVIÁ-LOS À SECRETARIA DE MATRÍCULAS.</p> <p>IEP/Plano 504 (se aplicável — DEVE SER ENVIADO PELO MENOS 5 DIAS LETIVOS ANTES DO TESTE)</p> <p>O BCIT usa o IEP/504 do aluno para fornecer os ajustes e modificações necessários para o teste de ingresso. Como parte do processo de matrícula, o BCIT leva em consideração o Plano 504 ou a programação do IEP do aluno para determinar se as necessidades educacionais dele poderão ser atendidas. O IEP ou Plano 504 será mantido em confidencialidade e será divulgado apenas para funcionários envolvidos diretamente com o aluno.</p>
--	--



Copy of Application Field

<p>This student does NOT have an IEP or 504 plan. School will provide documentation or I will email after completing application."</p>	<p>Carregar IEP ou 504 Carregar... O aluno NÃO tem um IEP ou Plano 504. A escola enviará a documentação ou eu enviarei por e-mail após concluir a solicitação."</p>
<p>The electronic signature below and its related fields are treated by Burlington County Institute of Technology like a handwritten signature on a paper form.</p>	<p>A assinatura eletrônica abaixo e os campos relacionados a ela são tratados pelo Burlington County Institute of Technology como uma assinatura por escrito em um documento em papel.</p>
<p>I affirm that all the information provided is true and correct to the best of my knowledge. If I am extended conditional acceptance to BCIT, I understand that Burlington County Institute of Technology (BCIT) is not legally obligated to provide my child with an education; that is the obligation of my district of residence. I further understand that it is my obligation and that of my district of residence, to provide accurate, up-to-date information to BCIT, and if that information is incomplete or incorrect, BCIT may revoke admission. I understand that BCIT may terminate enrollment of any student and return the student to his or her local high school if the student does not abide by the policies and regulations as reflected in the code of student conduct or if BCIT is unable to accommodate a student's individual learning needs. I understand that any specific educational services required by a student that BCIT cannot accommodate within its standard protocols are the obligation of the district of residence.</p>	<p>Declaro que todas as informações fornecidas são verdadeiras e corretas segundo meus conhecimentos. Caso receba aceitação condicional para ingresso no BCIT, compreendo que o Burlington County Institute of Technology (BCIT) não tem obrigação legal de fornecer serviços de educação ao meu filho; essa é uma obrigação do meu distrito de residência. Compreendo também que é minha obrigação, e do meu distrito de residência, fornecer informações precisas e atualizadas ao BCIT e que, se essas informações estiverem incompletas ou incorretas, o BCIT poderá cancelar a matrícula. Compreendo que o BCIT poderá encerrar a matrícula de qualquer aluno e transferir o aluno de volta para sua escola local se ele não seguir as políticas e regulamentos descritos no código de conduta do aluno ou se o BCIT não puder acomodar as necessidades de aprendizagem individuais do aluno. Compreendo que qualquer serviço educacional necessário a um aluno que o BCIT não puder fornecer dentro de seus protocolos padrão são de responsabilidade do distrito de residência.</p>
<p>Parent</p>	<p>Pai/mãe</p>
<p>I Agree required</p>	<p>Concordo (obrigatório)</p>
<p>Signature required</p>	<p>Assinatura (obrigatório)</p>
<p>"Date required</p>	<p>"Data (obrigatório)</p>
<p>mm/dd/yyyy"</p>	<p>mm/dd/aaaa"</p>
<p>I understand that this application is not complete until ALL documents are submitted AND an entrance exam is taken.</p>	<p>Compreendo que esta solicitação não estará completa até que TODOS os documentos sejam enviados E que um exame de ingresso seja realizado.</p>
<p>I understand required</p>	<p>Compreendo (obrigatório)</p>
<p>Student</p>	<p>Aluno</p>
<p>I Agree required</p>	<p>Concordo (obrigatório)</p>
<p>"Signature required</p>	<p>"Assinatura (obrigatório)</p>
<p>type name of student"</p>	<p>inserir o nome do aluno"</p>
<p>"Date required</p>	<p>"Data (obrigatório)</p>

Copy of Application Field

mm/dd/yyyy"	mm/dd/aaaa"
"I understand that this application is not complete until ALL documents are submitted AND an entrance exam is taken.	"Compreendo que esta solicitação não estará completa até que TODOS os documentos sejam enviados E que um exame de ingresso seja realizado.
I understand required"	Compreendo (obrigatório)"
Summary	Resumo
We found some missing or incorrect information on the following pages.	Há informações incorretas ou ausentes nas páginas a seguir.
Grade	Série
Student	Aluno
Demographics	Dados demográficos
Contacts	Contatos
Course Selection	Seleção de curso
Documents	Documentos
Signature	Assinatura
Find invalid Fields	Encontrar campos inválidos
Previous Submit	Anterior Enviar